

FRIIAU Mireille
25 rue Pablo Picasso
33270 FLOIRAC
05.56.86.13.28
06.45.85.83.09
mireillefritiau@yahoo.fr

Floirac,

HAUTS de GARONNE
DÉVELOPPEMENT
Monsieur Jacques BLOUIN

Monsieur,

Je suis à la recherche d'un CDD Senior pour un poste de secrétaire bureautique ou médicale.

Vous trouverez ci-joint mon cv, la demande d'emploi élaborée par le Pôle Emploi ainsi que les dernières mesures par l'emploi dont peut bénéficier tout employeur dans le cadre d'une embauche en CDD Senior.

Je suis à la retraite depuis le 1er octobre 2009 et mon dernier employeur est le Docteur Philippe VIAUD pour lequel j'ai travaillé du 1.4.1995 au 30.9.2009.

Je vous remercie de l'attention que vous voudrez bien porter à l'étude de mon dossier et reste à votre disposition pour un entretien au cours duquel je pourrai vous donner toute information complémentaire.

Veuillez agréer, Monsieur, mes respectueuses salutations.

Mireille

Mireille FRITIAU
6, avenue Vincent Auriol
33270 FLOIRAC

05 56 86 43 28

ETUDES

- 1967** B.E.C. Anglais + Espagnol (équivalent BAC G.1 Secrétariat)
Lycée Technique, rue du Poitou PARIS
-
- 1994** BTS Secrétariat Médical, option Anglais
ISCT Pigier, quai de Paludate BORDEAUX

FORMATION

- 1990** Formation aux techniques de démarchage
SPCL France Loisirs BORDEAUX
- 1992** Perfectionnement aux techniques d'accueil en secteur vins
et spiritueux en Anglais et Espagnol
CAFA BORDEAUX
- 1993** Maîtrise de l'outil informatique
CIPPE LATRESNE
- MS/DOS
 - Word/Windows (5,5 et 6.0)
 - EXCEL 4.0

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- 1967** Secrétaire de direction au Laboratoire de l'UNGDA, Distillateurs
d'alcools, PARIS
- courrier
 - téléphone
 - accueil clients

1968/70 Secrétaire au Service des Essences des Armées PARIS

- gestion des salaires
- courrier

1970/76 Employée de banque à la Chase Manhattan Bank PARIS

- contrôle des changes
- statistiques Banque de France
- Apurement des dossiers export et import

1976/81 Je décide de me consacrer à mes enfants

1981/90 Secrétaire-standardiste à PRIMEUROPE VAUMOISE (60)

- accueil/standard
- saisie informatique
- responsable reprographie et communication

EXPERIENCES PERSONNELLES

Nombreuses missions intérimaires comme secrétaire commerciale
Veilleuse de nuit dans un hospice pour personnes âgées
Employée au SAV d'une société internationale de transports routiers

Stage à la Maison du Tourisme à Bordeaux
Stage au CHU de Bordeaux (Service de Traumatologie)
Reçue au concours d'entrée au CHU de Bordeaux

LANGUES

Anglais et Espagnol : écrit, lu, parlé

LOISIRS

Camping, voyages, mots croisés, lecture, amis

DIVERS

Permis B, véhicule personnel