

## **Carine BURY**

22, avenue Lagraula  
33450 SAINT SULPICE  
ET CAMEYRAC

**☎ : 06.10.21.80.03**

**e-mail : [carisnouf@hotmail.fr](mailto:carisnouf@hotmail.fr)**

36 ans

française

Permis B

Vie maritale, 2 enfants

*Sérieuse, dynamique, motivée, capacité d'adaptation*

## **COMPETENCES**

### SECRETARIAT :

- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Internet, Ciceron, Ten'co)
- Prise de note
- Pratique de l'audiophone
- Frappe et mise en forme du courrier
- Frappe de comptes-rendus
- Tenue d'agenda
- Organisation de réunions, déplacements...
- Autonomie, discrétion

### STANDARD :

- Sens du contact
- Aisance relationnelle
- Gestion de standard de plusieurs lignes (en appel entrant et sortant)
- Accueil et orientation des visiteurs
- Mise en attente des interlocuteurs
- Prise et transmission des messages
- Pratique de l'anglais : correct
- Pratique de l'espagnol : notions

### ADMINISTRATIF :

- Archivage
- Classement
- Gestion des stocks de fournitures de bureau
- Création et mise à jour des dossiers
- mise sous pli et affranchissement du courrier

## **EXPERIENCES**

- |                        |  |
|------------------------|--|
| 1999 à nos jours :     | Gestion immobilière  |
| Déc.05 à déc. 2009     | <b>Secrétaire médicale</b> (gynécologie – obstétrique)<br>Cabinet Docteur J.P BAULT à Les MUREAUX (78)             |
| Avril 2004 à sept.2005 | <b>Commerçante</b><br>MADEMOISELLE FROUFROU à Magny en Vexin (95)<br>Magasin de Prêt à porter et lingerie féminine |

1999 à 2005 :	Divers emplois en intérim
NIKE France	Opératrice de saisie
BP France	Gestionnaire de stock
Spie Trindel	Secrétaire juridique
SAGEM	Standardiste
KERMI France	Secrétaire administrative
Fnac Eveil et Jeux	Télé-conseillère
PASSAT France	Standardiste
Mai 98/nov.99	<b>Secrétaire juridique</b> Cabinet de Maître LEVASSEUR VAQUER à Enghien (95)
1998	<b>Secrétaire juridique</b> Cabinet de Maître AMSELLEM à PARIS 16 <sup>ème</sup>
1998	<b>Standardiste – hôtesse d’accueil</b> S.A.F Saint-Ouen l’Aumône (95)
1995/1996	<b>Employée du Service Administratif</b> Clinique de Goussonville (78)
1992/1995	<b>Agent du Service Général</b> Clinique de Goussonville (78)

## FORMATION

2002	Niveau 4 <sup>ème</sup> année
2001	3 <sup>ème</sup> année E.N.A.D.E.P.
2000	2 <sup>ème</sup> année E.N.A.D.E.P.
1999	1 <sup>er</sup> année E.N.A.D.E.P avec mention
1997	1 <sup>ère</sup> année DEUG de Droit Université de Cergy-Pontoise (95)
1995	<b>Baccalauréat STT ACA</b> avec mention Lycée Jean Rostand à Mantes-la-Jolie (78)
1993	<b>BEP C.A.S</b> LEP Camille Claudel à Mantes-la-Ville (78)

## ACTIVITES EXTRA PROFESSIONNELLES

Cinéma, lecture, musique, cuisine, sport et pratique du saxophone