



## Anne TUTTLE

Appt D. 201  
37, avenue Jean-Lassauguette - 33270 Floirac.  
36 ans, 1 enfant (garde assurée).  
Permis B et véhicule personnel.

## Secrétaire de Rédaction

Print et Web - Carte de presse n°101481

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

#### 2008-2011

| ARTWORKS STUDIO / CLAIRSIENNE - Bordeaux/Toulouse

Rédactrice-correctrice - Rédaction d'un leaflet de 5 pages pour un promoteur immobilier.

| MIDI OLYMPIQUE - Toulouse

Secrétaire de rédaction - Relectures, corrections, iconographie, montage des pages.

| CANAL + / DISPLAY INTERACTIVE - Issy-les-Moulineaux

Secrétaire de rédaction web - Rédaction de synopsis de programme tv, intégrations des visuels, corrections et mise à jour du site Canal + à la demande, suivi du planning de production et reporting au Chef de projet.

#### 2005-2007

| DIRECTION(S), WINDOWS XP, PC ACHATS, MICRO ACTUEL - Issy/Levallois-Perret

Secrétaire de rédaction pigiste - Révision, relecture, corrections, calage des pages et suivi du chemin de fer.

| SCHÉMA RÉGIONAL POUR LA FORMATION DES PERSONNES HANDICAPÉS - Bordeaux

Assistante communication - Mise à jour du site internet, organisation de formations et d'un séminaire sur l'accueil et l'insertion des Travailleurs handicapés (350 personnes).

| COURRIER FRANÇAIS (hebdomadaire régional - 14 éditions) - Bordeaux

Secrétaire de rédaction - De la préparation de copie au BAT, gestion de 80 correspondants (3 éditions départementales), mise en page des locales, rédaction et révision des pages Agenda/Culture, conception de nouvelles formules.

#### 2003-2005

| ÇA M'INTÉRESSE, UNION PRESSE, MOTEUR BOAT ET VOILES MAG', RUSTICA, WINDOWS XP - Paris/Levallois-Perret

Secrétaire de rédaction pigiste - Secrétariat de rédaction, révision d'un annuaire de la presse française.

| CRÉAPRESS (ÉDITION D'ENTREPRISE) - Boulogne-Billancourt

Secrétaire de rédaction pigiste - SR, corrections et suivi des recommandations clients.

#### 2001-2002

| EXPLORIMMO - Paris

Assistante Internet - Rédaction, mise en ligne et validation d'annonces immobilières.

| CENTRE DE RESSOURCES DOCUMENTAIRES DE L'IHEDREA - Levallois-Perret

Assistante documentaliste - Revues de presse, mise à jour de la base de données.

### COMPÉTENCES

✂ **Secrétariat de rédaction.** Préparation de copie, gestion de correspondants locaux, relecture, corrections, révision de l'information, rewriting, titraille, enrichissement typographique, commande iconographie, suivi de chemin de fer, conception éditoriale de nouvelles formules. Conception de maquettes simples : rough, mise en page et calage.

✂ **Rédaction.** Rédaction et mise à jour de contenus print/web, newsletters, fiches techniques, agendas et brèves actus/culture/bricolage/jardinage, mini-portraits.

✂ **Communication.** Veille internet, gestion de la documentation, rédaction de revues de presse, organisation séminaire 350 personnes (communication, prestataires et suivi du budget). Accueil, suivi des demandes, courriers, plannings, suivi de stocks, reporting.

✂ **Logiciels.** Word, Excel, Outlook, Xpress, Indesign CS4, Prolexis, JContent, Millenium, ATG BCC. Notions Powerpoint, Alexandrie, Spip.

### CONTACT

☎ 06.24.04.37.17  
05.57.54.73.19

✉ [tuttle.anne@gmail.com](mailto:tuttle.anne@gmail.com)  
<http://www.doyoubuzz.com/anne-tuttle>

### MES ATOUTS

✂ **Rigueur**, sens de l'**organisation**,  
✂ Capacités **réactionnelles**,  
✂ Sens du **relationnel**,  
✂ Dynamisme et **adaptabilité**.

### FORMATION

2003 | **RNCP Master Secrétaire de rédaction-Éditeur** - École Multimédia (Paris III<sup>e</sup>).

1997 | **Licence en Sciences du Langage** - Université Stendhal (Grenoble III).

1995 | **Deug Sciences du Langage et de la Communication** - Université de Franche-Comté (Besançon).

1992 | **Bac B - Économie et social** - Lycée Jean-Michel (Lons-le-Saunier).

### INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

**Formations** | Initiation au multimédia (2010) : Photoshop, Dreamweaver ; DEUSP Sciences de l'éducation (1999).

**Langues** | Notions Anglais.

**Centres d'intérêt et hobbies** | Contenus éducation, bien-être et santé ; bd, romans et photo numérique.

### AUTRES EXPÉRIENCES

2002 | **Assistante** ADM en bureau d'achats.

1998-2001 | **Éducatrice** spécialisée en Maison d'enfants à caractère social (MECS).

| **Animatrice** Insertion professionnelle en Mission Locale.

1997-1998 | Intervenante pédagogique.